

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Аннотация рабочей программы «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность	Коммуникационная деятельность общедоступных и школьных библиотек
Кафедра:	библиотекovedения и теории чтения
Зав. кафедрой:	М.Н. Колесникова
Исполнено	М.Н. Колесникова
Факультет:	библиотечно-информационный
Форма обучения:	очная, заочная
Объем в зач. ед.:	2
Форма промежуточной аттестации:	зачет с оценкой

Санкт-Петербург
2017

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 3
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	Версия:	1

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на развитие способности анализировать и обобщать библиотечно-информационную деятельность, реализовывать инновационные проекты, обслуживать пользователей

Перечень планируемых результатов обучения: ПК-12; ПК-14; ПК-19; ПК-21; ПК-24; ПК-25.

Содержание практики:

1. Подготовительный этап: инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с библиотекой, с ее основными структурными подразделениями, с фондом и справочно-поисковым аппаратом библиотеки, с содержанием индивидуальной, групповой и массовой работы библиотеки, с библиотечной документацией, обеспечивающей работу отделов обслуживания.
2. Исследовательский этап:
 - а) анализ структуры и состава фондов, изучение основных способов и источников комплектования библиотеки; анализ процессов организации фонда (учет, размещение, расстановка, обеспечение сохранности фонда) и вопросов управления фондом; изучение автоматизированных библиотечно-информационных технологий, применяющихся в библиотеке;
 - б) анализ структуры и состава информационных ресурсов библиотеки и перспектив их развития, изучение основных средств доведения информации до читателей; анализ процессов организации обслуживания и вопросов управления им; изучение автоматизированных библиотечно-информационных технологий, применяющихся в подготовке информационных продуктов и услуг; изучение направлений и методов продвижения чтения в условиях библиотек.
3. Производственный этап:
 - а) освоение технологии комплектования, участие в процессах проверки и расстановки фонда; работа с автоматизированной библиотечно-информационной системой, имеющейся в библиотеке;
 - б) освоение технологии индивидуального, группового и массового обслуживания, участие в подготовке и проведении различных мероприятий в библиотеке; работа с автоматизированной библиотечно-информационной системой, имеющейся в библиотеке, овладение технологией электронной доставки документов и др.
4. Рефлексивно-оценочный этап: подготовка отчета о практике на основе анализа и систематизации данных, полученных в результате выполнения предыдущих этапов практики, подготовка; оформление отчета о практике, защита отчета.

Образовательные технологии:

- Дискуссии, беседы, консультации с участием специалистов отдела комплектования, отделов обслуживания и справочно-библиографического отдела библиотеки;
- Производственные задания в формате тренингов, направленные на формирование

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 3
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	Версия: 1

- профессиональных навыков;
- Проектные технологии.

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления



А.Н. Миронова