

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Направленность Анализ информации в книжном деле, искусстве
и бизнесе

Кафедра: Библиотекovedения и теории чтения

Зав. кафедрой: М.Н. Колесникова

Исполнено Е.В. Бахтина

Факультет: библиотечно-информационный факультет

Форма обучения: очная, заочная

Объем в зач. ед.: 5

**Форма промежуточной
аттестации:** зачет, экзамен

Санкт-Петербург
2018

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»		Версия: 1

Дисциплина «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» посвящена теоретическим основам менеджмента библиотечно-информационной деятельности; аспектам управления библиотечным коллективом.

Курс предполагает Задачами дисциплины предусмотрено обучение обучающихся методам оперативного и стратегического управления библиотекой, использованию теории маркетинга и управления персоналом.

Особое внимание уделяется организации управления библиотекой как социальной организацией.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

Темы занятий:

1. Теоретические основы менеджмента БИД.
2. Библиотека в системе управления библиотечным делом.
3. Стратегическое управление БИД.
4. Организация управления библиотекой.
5. Информационный менеджмент.
6. Управленческая информационная система библиотеки.
7. Ресурсное обеспечение БИД.
8. Психологические основы менеджмента БИД.

Образовательные технологии:

- Лекции: вводные, обзорные, лекции-дискуссии, лекции-беседы, проблемные лекции, лекции с использованием электронных презентаций.
- Семинарские занятия в форме обсуждения докладов.
- Семинарские занятия в форме дискуссий.
- Деловые игры.
- Тренинги.
- Обзорно-аналитические работы.
- Решение управленческих задач.
- Компьютерное тестирование.

Согласовано:

Начальник
учебно-методического управления



А.Н. Миронова