

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Аннотация рабочей программы дисциплины «Документоведение общее»</b>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ ОБЩЕЕ»

**Направление:** 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Направленность:** Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе

**Кафедра:** Документоведения и информационной аналитики

**Зав. кафедрой:** Эльяшевич Д.А.

**Исполнено:** Александрова О.А.

**Факультет:** Библиотечно-информационный

**Форма обучения:** Очная, заочная

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Санкт-Петербург

2018

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ ОБЩЕЕ»</b>	Версия:	1

Дисциплина «Документоведение» направлена на формирование у обучающихся представления о документе, видах документов и типах литературы, ее задача - показать роль и место документа в системе профессиональных коммуникаций, дать общее представление о документальном потоке и закономерностях его развития, выработать навыки анализа документального потока, освоение Всеобщей истории книги как основы развития культуры.

Особое внимание уделяется классификации, функциям и свойствам документов.

Курс предполагает владение методами сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиографии.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ОПК-1.**

#### **Темы занятий:**

1. Документоведение как наука и учебная дисциплина.
2. Определение понятия «документ». Функции и свойства документов.
3. Методы и способы документирования информации.
4. Классификация документов.
5. Место документа в структуре социальных коммуникаций.
6. Введение в книговедение.
7. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века.
8. Начало книгопечатания в Европе и в России.
9. Книга в XVII в. Книга в XVIII в.
10. Книга в XIX в.
11. Книга в первой половине XX в.
12. Книга во второй половине XX – начале XXI в.
13. Состав и структура документального потока.
14. Закономерности развития документального потока.
15. Цели и методы анализа документального потока.

#### **Образовательные технологии:**

1. Лекции-визуализации;
2. Семинарские занятия;
3. Мини-конференции;
4. Презентация результатов научно-исследовательской работы обучающегося;
6. Практическое обучение с использованием поисковых систем Интернет.

Согласовано:  
Начальник  
учебно-методического управления



А.Н. Миронова