	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Программа практики
ПП-БО111/03-2017	**«Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета

Смирнова А.А._____

«____»_____2017 год

Система менеджмента качества
Программа «Учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (код и наименование, перечислить)
Профиль/направленность	«Проектирование музейных экспозиций и выставок» (наименование и код при наличии)
Квалификация	бакалавр (наименование)
Форма обучения	Заочная Перечислить: очное, очно-заочное, заочное
Факультет	Мировой культуры (наименование факультета)
Кафедра	Кафедра музеологии и культурного наследия (наименование кафедры)

Версия: 03

Дата введения

Санкт-Петербург
2017

Разработано кафедрой музеологии и культурного наследия СПбГИК

Исполнено доцентом кафедры музеологии и культурного наследия, кандидатом культурологии Зиновьевой Ю.В.

Одобрено на заседании методической комиссии кафедры музеологии и культурного наследия 22 февраля 2017 г., протокол № 2

Председатель методической комиссии кафедры музеологии и культурного наследия кандидат педагогических наук, доцент Шляхтина Л.М.

Одобрено на заседании кафедры 22 февраля 2017 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой доктор педагогических наук, доцент Грусман В.М.

Рецензент доцент кафедры теории и истории культуры СПбГИК, кандидат культурологии О.В. Прокуденкова.

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК
и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки «51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденным Минобрнауки России от «01» июля 2016 г. № 788,
- учебным планом СПбГИК.

Условия реализации программы практики

Для лиц с нарушениями зрения здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места прохождения практики СПбГИК учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Местом прохождения учебной и производственной практики, в том числе преддипломной, являются подразделения СПбГИК. В том случае, если практика по желанию студента проходит за пределами СПбГИК, руководитель практики от института убеждается, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами.

Создание безбарьерной среды при прохождении всех видов практик учитывает потребности лиц с нарушениями зрения. Вся территория места прохождения практики соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения. Руководитель практики от СПбГИК, до направления обучающегося на практику, знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида и учитывает их при организации практики.

Деятельность руководителя практики от СПбГИК заключается в индивидуальном сопровождении лиц с нарушениями зрения. в процессе прохождения практики.

Руководителем практики от кафедры оказывается помощь лицам с нарушениями зрения в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими всех видов практики наравне с другими лицами. Дополнительно, для полноценного прохождения практики лицами с нарушениями зрения, на волонтерской основе оказывается необходимая помощь студентами, обучающимися вместе с ними.

Для прохождения практики инвалидами в структурных подразделениях СПбГИК созданы специальные рабочие места для слабовидящих инвалидов по зрению с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности:

- специальное рабочее место оборудовано общим и местным освещением, лупами, обеспечивающими беспрепятственное выполнение инвалидом по зрению - слабовидящим задач практики;
- для работы с использованием компьютерной техники специальное рабочее место оборудовано адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта с учетом международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов, принтерами с возможностью печати крупным шрифтом.

Содержание

1. Вид, способ и форма проведения практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре ОП 5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 6
5. Содержание практики. 9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10
   - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 10
   - 6.2. Описание шкалы оценивания компетенции 12
   - 6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
   - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
7. Формы отчетности по практике 18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 18
9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики. 19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 25

1 Вид, способ и формы проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма практики – дискретная.

Студенты с ограниченными физическими возможностями имеют право проходить практику по месту жительства на основе полученного ими от руководителя индивидуального задания.

Способ проведения практики: стационарная, состоит из двух этапов. Первый этап предполагает ознакомление с музейным пространством Санкт-Петербурга, второй – углубленное ознакомление с одним их музеев или учреждений музейного типа.

Практика может проводиться на базе музеев различного профиля, организаций музейного типа, различных туристических организаций и сервисных служб, культурных центров и пр. Выбор музеев - баз практики - осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры Музеологии и культурного наследия. Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, сроки практики определяются приказом ректора Института.

Формы проведения: самостоятельная работа студента, консультации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения		**Планируемые результаты обучения**		
Шифр	Описание	Когнитивные	Деятельностные	Мотивационные
ПК-1	Владение способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	Знать современные методы исследования музеев; номенклатуру и структуру музейных ресурсов города; выявлять основные направления деятельности музея; анализировать современные формы работы музея с посетителями	Владеть разнообразными методами эмпирического изучения музейной деятельности; методикой структурного и сравнительного анализа в процессе изучения деятельности разных музеев	Стремиться к расширению источников и методов получения информации. Стремиться к дальнейшему получению знаний по специальности
ПК-2	Владение способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	Знать основные требования и правила оформления отчетной документации по практике	Уметь оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме. Освоить технологию подготовки и презентации отчета по практике	Стремится наиболее полно отразить в отчетной документации представленные требования

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел учебного плана Б.2. Практики.

3.1.Прохождение учебной практики базируется на изучении **дисциплин:**
«Введение в профессию», «История», «Всеобщая история», «Мировая литература», «История науки и техники», «История культуры», «История и культура Санкт-Петербурга». В совокупности они формируют у студента представления о культуре конкретных исторических эпох: феноменах, персоналиях, памятниках истории и культуры, методах их исследования и интерпретации.
«Источниковедение», «Информационно-библиографическая культура» - данные дисциплины, изучаемые параллельно с прохождением практики, помогают студенту в осмыслении методов поиска информации и презентации представленных результатов.

3.2. Данная учебная практика обеспечивает изучение студентами следующих **дисциплин (практик):**

Дисциплины: «История музейного дела России», «Основы музеологии», «Основные направления музейной деятельности», «История материальной культуры», «Типология музеев», «Социокультурные аспекты выставочной деятельности», «Интерпретация культурного наследия в экскурсионной деятельности», «Музеи и памятники в сфере туризма». Практика способствует приобретению первоначальных профессиональных представлений об организации и содержании музейной деятельности, в т.ч. в контексте культурного туризма. Практическое изучение музея как сферы деятельности будущего музейного работника должно способствовать усвоению музеологических дисциплин, изучаемых в последующем учебном процессе.

Практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика» базируются на первоначальном знакомстве студента с музейным пространством города в ходе «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», позволяющей сделать осознанный выбор дальнейших баз практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

форма обучения		очная		очно-заочная		заочная	
Общая трудоемкость дисциплины (з.е./нед.)		4 з.е. / 2 2/3 нед.					
		всего	семестры	всего	семестры	всего	семестры
Промежуточная аттестация, час.	зачет с оценкой	144	2,4				

5. Содержание практики.

5.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Наименование этапов практики, содержание		**Итого, недель**	**Формы текущего контроля**	**Баллы по БРС**
Семестр:	**2**			
Этап практики 1 (раздел)	Вводно-подготовительный			
Содержание этапа	Типология музеев. Методы практического изучения музейной деятельности, в т.ч. взаимодействие музея и туристических компаний. Составление общего представления о музейной сети города и основных направлениях музейной деятельности, в т.ч. процессах взаимодействия со сферой туризма. Изучение литературы и интернет-ресурсов. Выбор группы музеев для детального практического изучения (количество – не меньше 5), составление программы изучения.	1/3	Обоснование выбора; подготовка индивидуального задания, подготовка введения отчета	5
Этап практики 2 (раздел)	Знакомство с музеями			
Содержание этапа	Изучение деятельности базовых музеев эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы. Посещение конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев, самостоятельно или с преподавателем. Поиск дополнительных сведений о музеях по печатным и электронным источникам информации. Участие в качестве волонтера в подготовке и проведении одного из общегородских межмузейных проектов в (Фестиваль детских музейных программ, Ночь музеев).	2/3	Консультации, подготовка отчета	25

Этап практики 3 (раздел)	Итоговый			
Содержание этапа	Систематизация и анализ полученной информации. Концентрация, анализ и интерпретация полученных данных. Подготовка отчета о ходе и результатах пройденной практики	1/3	Отчет в форме защиты практики	10
ИТОГО:		**1 1/3 недели**		**40**

Наименование этапов практики, содержание		**Итого, недель**	**Формы текущего контроля**	**Баллы по БРС**
Семестр:	**4**			
Этап практики 1 (раздел)	Вводно-подготовительный			
Содержание этапа	Методы практического изучения музейной деятельности. Выбор базы практики (музея или туристической компании) для детального изучения	1/3	Подготовка индивидуального задания, введения отчета	5
Этап практики 2 (раздел)	Изучение базы практики: музея, учреждения музейного типа или туристической компании			

Содержание этапа	Изучение деятельности базы практики эмпирическим путем, а также с помощью различных источников информации, включая электронные ресурсы. Углубленное изучение различных направлений деятельности конкретных музеев, учреждений музейного типа и офисов туристических компаний, занимающихся экскурсионной деятельностью или предоставляющих услуги музеев. Поиск дополнительных сведений о базах практики по печатным и электронным источникам информации Практическая деятельность в общегородских межмузейных проектах. Курирование и координация работы волонтеров музея, практическая помощь в рамках подготовки и проведения акции Ночь музеев. Рецензирование маршрутов Фестиваля детских музейных программ.	2/3	Консультации, подготовка отчета	25
Этап практики 3 (раздел)	Итоговый			
Содержание этапа	Систематизация и анализ полученной информации. Концентрация, анализ и интерпретация полученных данных. Подготовка отчета о ходе и результатах пройденной практики.	1/3	Отчетная документация	10
ИТОГО:		**1 1/3 нед.**		**40**

5.2. Образовательные технологии, применяемые в ходе проведения практики

Наблюдение за изучаемыми объектами, выполнение практических действий по инструкции, контекстный метод обучения.

Интерактивные методы изучения музеев: включение в среду профессионального деятельностного общения путем участия в работе музея в качестве волонтера во втором семестре, затем – координатора волонтеров музея и рецензента маршрутов Фестиваля в 4 семестре; поисковый метод, вопросно-ответный (система вопросов-заданий), собеседования с работниками музейных учреждений и туристических компаний, наблюдение, самостоятельное ознакомление с источниками и литературой, интернет-ресурсами.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция или ее компонент	**Вид контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели уровня сформированности компетенций на различных этапах их формирования** *знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся*			**Средства и технологии оценки уровней сформированности компетенций**
			Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Высокий уровень**	
ПК-1 Владение способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	Промежуточный контроль	Когнитивный	Знает современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия. Воспроизводит содержание учебной и справочной литературы и интернет-ресурсов о составе и структуре музейных ресурсов города; выявляет основные направления деятельности музея; знает основные формы работы музея с посетителями	Определяет современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия Понимает, изучает и анализирует информацию о составе и структуре музейных ресурсов города; выявляет основные направления деятельности музея; анализирует формы работы музея с посетителями	Анализирует современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия. Осознает, изучает и критически анализирует информацию о составе и структуре музейных ресурсов города; обосновывает выбор музеев; выявляет основные направления деятельности музея и перспективы их развития; анализирует современные формы работы музея различными категориями посетителей и различными сообществами	Проверка отчета. Оценка выступления по защите практики и умения отвечать на вопросы

		Деятельностный	Применяет современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия. Применяет основные методы эмпирического изучения минимально требуемого количества музеев (наблюдение; изучение литературы и интернет-ресурсов) и способен представить результаты исследования в необходимой форме, допуская погрешности в оформлении.	Определяет возможность применения современных методов исследования ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия Пользуется разнообразными методами эмпирического и теоретического изучения музейной деятельности и способен представить результаты исследования в требуемой форме	Определяет возможность применения современных методов исследования ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия. Пользуется разнообразными методами эмпирического и теоретического изучения музейной деятельности, обработки, анализа и синтеза информации, методикой структурного и сравнительного анализа в процессе изучения деятельности разных музеев, выборка которых концептуально обоснована и/или превышает требуемый минимум (4). Представляет результаты исследований, полностью соблюдая требования к оформлению документов.	Проверка отчета. Оценка выступления по защите практики и умения отвечать на вопросы
		Мотивационный	Демонстрирует неустойчивое, ситуативное стремление к расширению источников и методов получения информации, к дальнейшему получению знаний по специальности	Демонстрирует устойчивое стремление к расширению источников и методов получения информации, к дальнейшему получению знаний по специальности	Демонстрирует высокий уровень стремления к расширению источников и методов получения информации, к дальнейшему получению знаний по специальности	Вопросы по содержательной и методической части во время прохождения практики. Проверка отчета. Наблюдение. Собеседование.

ПК-2 Владение способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок.	Промежуточный контроль	Когнитивный	Воспроизводит по образцу документы в соответствии с основными требованиями и правилами оформления отчетной документации по практике	Знает основные требования и правила оформления отчетной документации по практике	Знает основные требования и правила оформления отчетной документации по практике	Проверка отчетной документации.
		Деятельностный	Умеет оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме. Сдает в срок или с опозданием.	Умеет оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме, освоив технологию подготовки и презентации отчета по практике. Сдает в срок.	Умеет оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме, освоив технологию подготовки и презентации отчета по практике	Проверка отчетной документации.
		Мотивационный	Демонстрирует стремление отразить в отчетной документации основные требования	Демонстрирует устойчивое стремление в полной мере отразить в отчетной документации представленные требования	Демонстрирует высокий уровень стремления наиболее полно отразить в отчетной документации представленные требования	Вопросы по оформлению во время прохождения практики. Проверка отчетной документации. Наблюдение

6.2. Описание шкалы оценивания компетенции

В зависимости от количества баллов освоение компетентности студента оценивается по уровням: от 18 до 21балла– «минимальный уровень», от 22 до 26 баллов – «базовый уровень», от 27 до 30баллов – «высокий уровень».

Характеристики	Баллы						Характеристики
Использует профессиональную терминологию на практике	0	1	2	3	4	5	Профессиональную терминологию на практике не использует
Применяет теоретические знания в практической деятельности	0	1	2	3	4	5	Теоретические знания в практической деятельности не применяет
Умеет решать типовые учебно-профессиональные задачи	0	1	2	3	4	5	Не умеет решать типовые учебно-профессиональные задачи
Умеет решать сложные нестандартные (творческие) задачи	0	1	2	3	4	5	Не умеет решать сложные нестандартные (творческие) задачи
Проявляет активность, инициативность, ответственность	0	1	2	3	4	5	Не проявляет активность, инициативность, ответственность
Проявляет интерес к профессиональной деятельности, обладает внутренней мотивацией	0	1	2	3	4	5	Не проявляет интереса к профессиональной деятельности, не обладает внутренней мотивацией

По итогам уровня сформированности компетенций при форме промежуточного контроля зачет с оценкой соответствуют:

- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

Работа студентов, набравших 0-17 баллов, оценивается «неудовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для изучения при обследовании музея в процессе учебной музейно-ознакомительной практики (1 этап практики)

- Музей как культурный центр современной России (сопровождается точными данными - название, адрес, ведомственная принадлежность, профиль музея)
- История создания и этапы развития музея, состав фондов музея
- Характеристика постоянной экспозиции (здания/помещения, структура)
- Выставочная деятельность (периодичность, тематика)
- Применение современных технологий в музее
- Рекламно-издательская деятельность музея
- Современное позиционирование музея (по информации на сайте музея и в других Интернет-ресурсах, а также в СМИ)
- Взаимодействие музеев с другими организациями (музеи, общественные организации, спонсоры)
- Виды и формы участия музея в международных и региональных программах, фестивалях, конкурсах и т.п.
- Основные направления и формы культурно-образовательной деятельности музея (экскурсионная работа, музейно-педагогические программы).
- Взаимодействие музея с туристско-экскурсионными учреждениями

Примерный перечень заданий для изучения музея в процессе учебной музейно-ознакомительной практики (2 этап практики)

1. Структура музея и его основные подразделения (направления деятельности в случае «малого» музея).
2. Приобретение, хранение, учет и оформление документации на музейные предметы.
3. Основные типы экспозиций и выставок в музее
4. Основные формы работы музея с посетителем
5. Специализированное задание по одному из направлений музейной деятельности: детальное ознакомление и анализ.
6. Эссе (письменная работа объемом 2-3 стр.) по текущей музейной выставке (по выбору студента).
7. Практическая деятельность студента в общегородских межмузейных проектах в качестве волонтера, курирование и координация работы волонтеров музея.

6.3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются:
- своевременное прохождение этапов практики, включая обязательное посещение установочной лекции, обоснование баз практики и подготовку индивидуального задания на 1 этапе; посещение музеев, выполнение индивидуальных заданий и консультации с преподавателем на основном этапе; подготовку и защиту отчета на заключительном этапе.
- своевременное представление документации по практике.

6.3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Формой аттестации по итогам прохождения практики является **зачёт с оценкой.**
Основанием для выставления зачета служат **Индивидуальное задание, отзыв, дневник и отчет о практике**, выполненные студентом в срок, соответствующие требованиям по форме и содержанию. Отчетные документы представляются на зачет в распечатанном (текст) и электронном виде (файл).

На зачете осуществляются с использованием шкалы оценивания (п. 6.2.):

1**. Оценка представленной отчетной документации, в том числе – отзыва руководителя**.

- Знание основных требований и правил оформления отчетной документации по практике, умение оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме и стремление в полной мере отразить в отчетной документации представленные требования
- знание разнообразных методов эмпирического и теоретического изучения музейной деятельности и умение их использовать
- стремление студента к расширению источников и методов получения информации, к дальнейшему получению знаний по специальности.
- грамотность студента, умение выражать свои мысли в письменной форме

2. Оценка устной презентации проделанной работы в форме защиты практики.

- освоение технологии подготовки и презентации отчета по практике, в том числе с демонстрацией электронной презентации
- умение выстраивать логически выверенное связное выступление
- грамотная речь, умение пользоваться профессиональной терминологией

3. Оценка содержания отчета

На 1 этапе практики прежде всего оценивается наличие и полнота всех необходимых элементов отчета

1. Введение отражает цели и задачи практики, мотивацию выбора базовых музеев, методы и проблемы осуществления практической работы.
2. В основной части отчета отражаются накопленные материалы по 5 выбранным музеям различного типа (по статусу, профилю, диапазону и масштабам деятельности), суждения практиканта, проводятся сравнительные операции, анализируется опыт собственной практической волонтерской деятельности, делаются обобщения и выводы.
3. Заключение обобщает итоги практического знакомства с музеями.
4. В конце отчета помещается список использованных источников информации

На 2 этапе практики, помимо наличия и полноты всех основных элементов отчета (введение, основная часть, заключение, список литературы, наличие приложений), должны быть отражены следующие итоги изучения музея или учреждения музейного типа:

1. Структура музея и его основные подразделения (направления деятельности в случае «малого» музея).
2. Приобретение, хранение, учет и оформление документации на музейные предметы.
3. Основные типы экспозиций и выставок в музее
4. Основные формы работы музея с посетителем
5. Специализированное задание по одному из направлений музейной деятельности: детальное ознакомление и анализ.
6. Эссе (письменная работа объемом 2-3 стр.) по текущей музейной выставке (по выбору студента).
7. Практическая деятельность в общегородских межмузейных проектах в качестве волонтера, курирование и координация работы волонтеров музея, практическая помощь в рамках подготовки и проведения акции Ночь музеев (отчет о работе и отзыв музея) или рецензирование маршрутов Фестиваля детских музейных программ (рецензия в письменном виде).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Предлагается методика оценивания по итогам прохождения практики по Балльно-рейтинговой системе (БРС):

0-30 баллов – отзыв руководителя практики
0-40 баллов – отчет по практике (письменно)
0-30 баллов – защита практики (устное выступление на зачете)
Максимальное число баллов, полученных за семестр – 100.

5 баллов (традиционная оценка)	30 баллов – (отзыв)	40 баллов – (отчет)	30 баллов (защита)	100 баллов (всего)	Зачет с оценкой
5	26-30	35-40	26-30	85-100	Отлично
4	22-25	29-34	22-25	73-84	Хорошо
3	18-21	21-27	18-21	60-72	Удовлетворительно
0-2	0-17	0-20	0-17	0-59	Не зачтено

1. Методика оценивания отзыва руководителя практики (см. шкалу 6.2.)

2. Методика оценивания письменного отчета по практике, являющегося основным итогом прохождения практики:
«35-40 баллов» – предоставляет подробный письменный отчет о пройденной практике с предоставлением необходимых документов: **Индивидуального задания, отзыва, дневника и отчета о практике**, выполненных студентом в срок или ранее, соответствующих требованиям по форме и содержанию.
Демонстрирует: знание требований и правил оформления отчетной документации по практике и умение применять их, умение оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме и стремление в полной мере отразить в отчетной документации представленные требования; знание разнообразных методов эмпирического и теоретического изучения музейной деятельности и умение их использовать; стремление к расширению источников и методов получения информации; грамотность письменной речи, умение выражать свои мысли в письменной форме; знание музейного пространства города (направлений работы музеев на 2 этапе практики).

«29-34 балла» – предоставляет подробный письменный отчет о практике, с предоставлением необходимых документов: **Индивидуального задания, отзыва, дневника и отчета о практике**, выполненных студентом в срок, соответствующих требованиям по форме и содержанию.

Демонстрирует: знание основных требований и правил оформления отчетной документации по практике и умение применять их, умение оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме, однако существуют незначительные замечания по оформлению документов, владению профессиональной лексикой и стилю изложения материала. Недостаточно проявлено стремление к

расширению источников и методов получения информации, отчет ограничен выполнением только необходимых требований по содержанию.

«21-27 баллов» – предоставляет краткий или неполный письменный отчет о пройденной практике с предоставлением необходимых документов: **Индивидуального задания**, **отзыва, дневника и отчета о практике**, выполненные студентом в срок или позже заявленного срока, соответствующих не в полной мере требованиям по форме и содержанию.

Демонстрирует: знание минимальных требований и правил оформления отчетной документации по практике и умение применять их, умение оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме. Однако существуют серьезные замечания по оформлению документов (отсутствие структурных частей отчета, неверное оформление дневника и др.), владению профессиональной лексикой и стилю изложения материала. Отмечаются серьезные недостатки в содержании отчета: неполный характер, нарушение логики изложения, недостаточное знание понятийного аппарата и методов исследований, отсутствие собственных выводов.

«0-20 баллов» – предоставляет неполный письменный отчет о пройденной практике без предоставления всех необходимых документов: **Индивидуального задания**, **отзыва, дневника и отчета о практике**, выполненный студентом позже заявленного срока, не соответствующий требованиям по форме и содержанию. Отмечается неполный характер, нарушение логики изложения, плохое знание методов исследований.

Максимальное количество баллов за отчет – 40.

Зачет рекомендуется устроить в форме защиты практики с предоставлением слова каждому студенту, предварительно продумав последовательность выступлений, начав с наиболее яркого, и закончив наиболее глубоким отчетом. Желательна подготовка электронной презентации к защите, которая может повысить рейтинг отвечающего на 1-3 балла

Методика оценивания ответа студента на зачете по практике в форме защиты:

«26-30 баллов» – предоставляет подробный отчет о пройденной практике в рамках регламента времени, развернуто отвечает на вопросы. Демонстрирует знание музейного пространства города (направлений работы музеев) и методов исследования. В ответе демонстрируется широкий кругозор и эрудиция. Свободно владеет темой и оперирует понятиями.

«22-25 баллов» – предоставляет подробный отчет о практике, однако на дополнительные вопросы даются недостаточно полные ответы, знание методов исследований носят недостаточно полный объем, недостаточно свободно оперирует понятиями.

«18-21 баллов» – существуют серьезные недостатки в ответе: неполный характер, нарушение логики изложения, плохое знание понятийного аппарата и методов исследований, неполные ответы на дополнительные вопросы.

«0-17 баллов» – неполный характер, нарушение логики изложения, плохое знание методов исследований, ответ на вопросы не по существу; все дополнительные вопросы остаются без ответа или даются неверные ответы.

Максимальное количество баллов за зачет – 30.

Шкала оценивания сформированности компетенций по итогам освоения практики:

В зависимости от количества баллов освоение компетентности студента оценивается по

уровням: от 18 до 21 балла – «минимальный уровень», от 22 до 26 баллов – «базовый уровень», от 27 до 30 баллов – «высокий уровень».

Характеристики	Баллы						Характеристики
Использует профессиональную терминологию на практике	5	4	3	2	1	0	Профессиональную терминологию на практике не использует
Применяет теоретические знания в практической деятельности	5	4	3	2	1	0	Теоретические знания в практической деятельности не применяет
Умеет решать типовые учебно-профессиональные задачи	5	4	3	2	1	0	Не умеет решать типовые учебно-профессиональные задачи
Умеет решать сложные нестандартные (творческие) задачи	5	4	3	2	1	0	Не умеет решать сложные нестандартные (творческие) задачи
Проявляет активность, инициативность, ответственность	5	4	3	2	1	0	Не проявляет активность, инициативность, ответственность
Проявляет интерес к профессиональной деятельности, обладает внутренней мотивацией	5	4	3	2	1	0	Не проявляет интереса к профессиональной деятельности, не обладает внутренней мотивацией

По итогам уровня сформированности компетенций при форме промежуточного контроля зачет с оценкой соответствуют:

- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

Работа студентов, набравших 0-17 баллов, оценивается «неудовлетворительно».

7. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальное задание, отзыв, дневник и отчет о практике, представленные в **письменном виде (**см. Приложения 1-4**).**
2**. Устный отчет** в форме защиты практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. /Л.М. Шляхтина. – М: Планета музыки, 2016. – 248 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Демиденко Ю.Б. Музеи Санкт-Петербурга: Справочник. /Ю.Б. Демиденко. - СПб: Банк Петровский, 1994. – 244с.
2. Долженко Г.П. Экскурсионное дело : учебное пособие для бакалавров и магистров / Г.П. Долженко. – Ростов- н/Д. : Феникс, 2012. – 308 с.
3. Идема Й. Как ходить в музей. Советы о том, как сделать посещение по-настоящему запоминающимся / Пер. Г.Д. Йоханссон. – М.: Ад Маргинем, 2016
4. Основы музееведения: учеб пособие. /Под ред. Э.А. Шулеповой. /Рос.ин-т культурологии - Изд. 4-е, стереотип. – М.: Едиториал УРСС, 2015. - 432с.
5. Профессия – музей. Научно-методический сборник. – СПб.: ГМИ СПб, 2011. – 304 с.
6. Петров Г.Ф. Миг вечности: Музеи Санкт-Петербурга в потоке времени. / Г.Ф. Петров. – СПб.: Logos, 2005. – 431с.: ил.
7. Санкт-Петербург: Музеи: Пособие по истории города. – СПб, 2005
8. Томалинцева Л.Д. Музейное пространство Санкт-Петербурга в культурной картине мира. – СПб.: Знание, 2009

8.3. Литература, рекомендованная к ознакомлению

Справочные издания:

1. Российская музейная энциклопедия: в 2 т. /Ред. В.Л. Янин. /Рос.ин-т культурологии.- Москва: Прогресс: Рипол Классик, 2005.- т.1- 416 с.; т.2.- 436с.

2. Все музеи Санкт-Петербурга: каталог-справочник. – СПб: Литера, 2005. – 446с.: ил.

- http://www.museum.by›files/slovar.pdf - Словарь актуальных музейных терминов
- http://www.museum.ru/RME/dict_lit.asp - Российская музейная энциклопедия
- http://www.museum.ru - Портал «Музеи России»
- http://www.museumstudy.ru - Портал «Российское музееведение»
- http://www.museum.ru/wm/list.asp- Портал «Музеи мира»
- http://www.opentextnn.ru/museum/ - Текст музея // Открытый текст

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Вид	**Наименование**	**Наличие договора с правообладателем, лицензии или внутренняя разработка**
Программное обеспечение:	Microsoft Word для Windows	
Информационные справочные системы:	http://yandex.ru/ - поисковая система https://www.google.ru/ - поисковая система	Открытого доступа
Информационные справочные системы:	Университетская библиотека online	Подписка с 1 сентября 2012 г. по 31 декабря 2017 г.; действующий контракт № 883 от 16 декабря 2014 г.
	ЭБС издательства «Лань»	Подписка с 1 января 2013 г. по 31

		декабря 2017 г.; действующий контракт № 884 от 16 декабря 2014 г.
	БиблиоРоссика	Подписка с 1 января по 31 декабря 2017 г.; действующий контракт № 887 от 17 декабря 2014 г.
	«Профи-Либ» электронная библиотека издательства «Профессия»	Подписка с 11 января 2016 г. по 10 января 2017 г.; действующий контракт № 26 от 11 января 2016 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению программы практики

Практика может проводиться на базе музеев различного профиля, организаций музейного типа, различных туристических организаций и сервисных служб, культурных центров и пр. Выбор музеев - баз практики - осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры Музеологии и культурного наследия. Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, сроки практики определяются приказом ректора Института.

Иногородний студент имеет право проходить второй этап учебной практики по месту жительства. В случае, если он планирует проходить практику в Санкт-Петербурге, ему необходимо написать заявление об этом и указать, что он берет все расходы, связанные с проездом и проживанием, на себя. При прохождении студентом из Петербурга практики в другой местности он также должен заранее письменно заявить о своем намерении и готовности взять на себя все, связанные с практикой, расходы.

1 этап.

Цели учебной практики

- Начальное формирование профессионального кругозора будущего специалиста-музеолога, стимулирование интереса к будущей профессии
- Приобретение навыков научно-исследовательской работы в системе музейных учреждений
- Стимулирование самообразования, сопутствующего учебному процессу

Задачи учебной практики

- Формирование общего представления о музейном пространстве Петербурга (для иногородних студентов - другого города)
- Ознакомление с музеями различных типов, видов и профилей
- Детализированное знакомство с избранными музеями
- Изучение доступных для самостоятельного ознакомления важнейших функций музея как социо-культурного института
- Формирование у студентов представления о формах музейной работы с различными категориями посетителей
- Применение разнообразных методов изучения музейных учреждений

Формы проведения учебной практики: самостоятельная работа студента, консультации

Место и время проведения учебной практики: практика рассредоточенная, сроки проведения: 2 семестр (3-4 семестры)

Руководитель практики – Зиновьева Юлия Владимировна, кандидат культурологии, доцент кафедры музеологии и культурного наследия.

Контакты: 8-904-6454539; e-mail: muzeology@mail.ru

Учебная музейно-ознакомительная практика должна способствовать приобретению первоначальных профессиональных представлений об организации и содержании музейной деятельности, в т.ч. в контексте культурного туризма. Проводится в рассредоточенной форме и требует от студента творческого, инициативного подхода и высокой степени самостоятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен составить представление о:

- номенклатуре и структуре музейных ресурсов города
- составе коллекций и истории изучаемых музеев
- основных направлениях деятельности музея
- современных формах работы музея с посетителями

При выборе баз музейно-ознакомительной практики рекомендуется отобрать музеи различного типа (по статусу, профилю, диапазону и масштабам деятельности).[1] Во время учебной практики предусматривается выполнение типового эмпирического исследования группы музеев и письменного задания по примерной схеме, включающей ряд вопросов для изучения (см. Приложение 5). В отчете представляется характеристика каждого музея, посещаемого в ходе практики, его контактов с партнерами и турфирмами.

В процессе прохождения практики студент собирает, накапливает, анализирует материалы, оформляет дневник прохождения практики. Сведения, полученные эмпирическим путем, должны дополняться материалами, заимствованными из литературы и электронных ресурсов.

После завершения практики каждый студент готовит отчет, в котором отражаются накопленные материалы, проводятся сравнительные операции, делаются обобщения и выводы.

Одним из этапов осмысления изученного материала возможен сравнительный анализ деятельности 2-3х музеев. Формой его осуществления может быть сведение данных в единую таблицу с общими показателями (см. Приложение 6) и последующая трактовка данных в виде сопоставлений, суждений и выводов.

Этапы организации практики:

1 **этап**. Начальный этап музейно-ознакомительной практики - составление общего представления о музейной сети города и основных направлениях музейной деятельности, в том числе о процессах взаимодействия со сферой туризма (на основе литературы и электронных ресурсов)

2 Выбор базовых музеев для детального практического изучения следующий: 2 музея посещаются вместе с преподавателем, выбор других студент осуществляет по собственному желанию (количество – не менее 3). Рекомендуется изучать музеи различного типа (по статусу, профилю, диапазону и масштабам деятельности). На основании данного выбора совместно с руководителем составляется **Индивидуальное задание** на практику (См. Приложение 1).

3 Посещение базовых музеев и изучение их деятельности эмпирическим путем по примерной схеме, включающей ряд вопросов для изучения (см. Приложение 5).

---

[1] Для иногородних студентов возможно прохождение практики в родном городе с обязательным предварительным (до начала практики!) заключением договора с музеем - базой практики (см. Приложение 8), что подразумевает подробное ознакомление с данным музеем, однако изучение других 2-3 музеев и выполнение аналитических операций по сравнению с другими музеями остается обязательным условием. Но поскольку практика проводится в течение семестра, это неудобно, поэтому можно заключить договор на 1 курсе с расчетом на прохождение практики дома в следующем году

4 Поиск дополнительных сведений об изучаемых музеях и их контактах со сферой туризма по печатным и электронным источникам информации

5 Участие в качестве волонтера в подготовке и проведении одного из общегородских межмузейных проектов (Фестиваль детских музейных программ, Ночь музеев) в одном из музеев – баз практики. Анализ опыта работы.

6 В процессе прохождения практики студент оформляет **дневник** прохождения практики (образец формы дневника см. в Приложении 2).

7 Письменный **отчет** начинается титульным листом (образец см. в Приложении 3). Введение отражает цели и задачи практики, мотивацию выбора базовых музеев, методы и проблемы осуществления практической работы. В основной части отчета отражаются накопленные материалы, суждения практиканта, проводятся сравнительные операции*, анализируется опыт собственной практической волонтерской деятельности, делаются обобщения и выводы. Заключение обобщает итоги практического знакомства с музеями. В конце отчета помещается список использованных источников информации.

8 Студенту необходимо также оформить Отзыв руководителей практики (образец см. в Приложении 4) в той части, которая может быть заполнена им.

Формой аттестации по итогам прохождения практики является **зачёт.**

Основанием для выставления зачета служат **индивидуальное задание, отзыв, дневник и отчет о практике**, выполненные в соответствии с требованиями к форме и содержанию. Отчетные документы представляются на зачет **в распечатанном (текст) и электронном виде (текстовый файл)****. При необходимости рассмотрение отчета сопровождается собеседованием.

*Как один из методов осмысления изученного материала возможен сравнительный анализ деятельности 2-3-х музеев. Формой его осуществления может быть сведение данных в единую таблицу с общими показателями (см. приложение 6). Таблица является лишь удобной формой свода фактов, поэтому необходима ***последующая трактовка собранных данных в виде сопоставлений, суждений и выводов***.

**** все отчетные документы сводятся в единый файл, название файла по общему для всех студентов образцу: **Лаврова ФМК БО 310_1_1, предоставляется на диске.** Без предоставления электронной версии зачет не выставляется. На зачет возможно представление отчетов всех студентов группы на едином диске или флеш-карте.

2 этап.

1. **Цель** учебной практики: изучение основных направлений музейной работы на примере музея – базы практики
2. **Задачи** учебной практики:
   - ознакомиться со структурой музея и его основными подразделениями (либо направлениями работы);
   - ознакомиться с темами комплектования фондов музея и видами пополнения фондов;
   - получить представление о документации и правилах приема предметов музейного значения на фондово-закупочную комиссию музея
   - освоить базовые правила хранения музейных предметов
   - изучить основные типы экспозиций и выставок в музее
   - изучить основные формы работы музея с посетителем
   - изучить детально работу одного из структурных подразделений музея (одно из направлений деятельности в случае «малого музея»)

Образовательные технологии, применяемые в ходе проведения учебной практики.

Исполнительская (выполнение профильных практических заданий), научно-исследовательская (анализ видов деятельности одного из отделов музея (направлений музейной деятельности), научно-производственная (изучение формы и содержания служебной документации в одном из отделов музея, наблюдение)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

1. Структура музея и его основные подразделения (направления деятельности в случае «малого» музея).

2. Приобретение, хранение, учет и оформление документации на музейные предметы.

3. Основные типы экспозиций и выставок в музее

4.Основные формы работы музея с посетителем

5. Специализированное задание по одному из направлений музейной деятельности: детальное ознакомление и анализ.

6. Эссе (письменная работа объемом 2-3 стр.) по текущей музейной выставке (по выбору студента).

7. Практическая деятельность в общегородских межмузейных проектах в качестве волонтера, курирование и координация работы волонтеров музея, практическая помощь в рамках подготовки и проведения акции Ночь музеев или рецензирование маршрутов Фестиваля детских музейных программ.

2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике.

Рекомендуется ознакомиться с музеем, выбранным направлением музейной деятельности, экспозициями, научными изданиями, сайтом, методическими разработками, прослушать экскурсии и просмотреть музейно-образовательные программы

Для успешного прохождения производственной практики необходимо:

- знать основы классификации наук и научных исследований; различные методы решения научных проблем и основы современных цифровых технологий;

-уметь формулировать научно-исследовательские и научно-практические проблемы, самостоятельно найти и использовать современные средства цифровых технологий, ориентированные на решение научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;

-владеть основами современной методологии научного познания, методами и приемами информационно-описательной деятельности, систематизацией данных, структурирования описания предметной области;

-соблюдать меры производственной и пожарной безопасности;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-выполнять требования руководителя практики и сотрудников музея.

Во время выполнения учебно-производственных заданий проводить наблюдение за организацией хранения, видами фондового оборудования, способами размещения предметов в фондах, особенностями организации экспозиций и выставок, проведения просветительских и образовательных программ, фиксировать свои наблюдения в отчете по практике.

Формы аттестации по итогам прохождения практики.

Формой аттестации по итогам прохождения практики является **зачет по практике.** К зачету представляются индивидуальное задание, дневник практики, отчет студента, отзыв с места прохождения практики (См. Приложения). Собранные и обработанные материалы включаются в отчет о прохождении практики, оформляющийся в текстовой форме (распечатанный текст, в папке) и в электронном виде (текстовый файл)[2].

На зачете в форме конференции обязателен краткий устный отчет – либо выступление по итогам практики, либо представление отчета в форме электронной презентации. При необходимости рассмотрение отчета сопровождается собеседованием.

Осуществленные в процессе прохождения практики мероприятия отражаются в **дневнике**: отмечаются дата, количество затраченного времени, сведения об обследуемом музее (учреждении) и содержание выполненной работы по отдельным разделам программы практики, в том числе содержание самостоятельной работы (вне учреждения). На зачете по итогам практики отчет представляется в устной форме либо в виде показа презентации.

В **отчёте** по практике отражаются следующие вопросы:

— проделанные студентом процедуры по изучению структуры музея, видов работы научных отделов, фондовой, экспозиционно-выставочной и научно-просветительской служб музея; выполненная практическая работа

— написанные студентом методические материалы, путеводители, оформленные документы

— анализ и собственное мнение по изученным направлениям работы музея

Отчет должен носить аналитический характер и отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, отражать знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

При оценке итогов прохождения студентом практики принимаются во внимание:

— полнота и качество отработки программы,

— качество анализа накопленного в процессе практики материала,

содержание и качество оформления представляемых отчетных документов

[2] все отчетные документы сводятся в единый файл, название файла по общему для всех студентов образцу: **Лаврова ФМК БО 310_1_1.** Без предоставления электронной версии зачет не выставляется

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

(специализированные учебные аудитории, читальные залы, театрально-концертные залы, репетиционные залы, учебно-производственные мастерские, комплекты инструментов, специализированное оборудование, видеотеки, фонотеки и т.д.)

Материально-техническое обеспечение практики обеспечивает базовое учреждение в соответствии с назначенным участком работы.
В СПбГИК для проведения текущего и промежуточного контроля необходимо:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	**Специализированные аудитории:**	
	Аудитория для проведения консультационных занятий с возможностью полного затемнения и зонального освещения.	1 на группу
	Читальный зал библиотеки СПбГИК с доступом в интернет и внутреннюю сеть	1 на группу
2.	**Специализированное оборудование и технические средства обучения:**	
	Мультимедийный проектор, пульт управления, экран, компьютер, электронный носитель, осветительный прибор, приборы, обладающие технической возможностью для демонстрации фильмов, изображений (файл jpg, bmp, презентации Microsoft)	1 комплект на аудиторию

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Факультет мировой культуры

Направление 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Индивидуальное задание

для прохождения учебной практики

Студенту(ке) _____

Группы №

Место прохождения практики_____

Время прохождения практики с_____ по_____

Цель практики:

Индивидуальные задания:

1.
2.
3.

Руководитель практики от кафедры _____ФИО_____/ подпись / дата

Руководитель практики от организации_____ФИО_____/ подпись / дата

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Дневник
прохождения учебной практики

ФИО обучающегося:

Группа:

Место прохождения практики (название организации, адрес)[3]

ФИО и занимаемая должность руководителя практики от СПбГИК

ФИО и занимаемая должность руководителя практики от организации

Дата начала практики:

Дата окончания практики:

(*число месяц год)*

[3] Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения указывается место работы, если оно соответствует направленности ОП

№п/п	**Наименование выполняемых работ**	**Кол-во дней**	**Дата начала – дата окончания**	**Рабочее место**	**Замечания или оценка руководителя практики**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Выполнение работ, перечисленных в дневнике с общей оценкой практики обучающегося «_____», удостоверяю.

М.П. Руководитель практики_____ /_____/

от профильной организации

«___»_____20.. г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Отчет

по учебной практике[4]

ФИО обучающегося:

Группа:

Место прохождения практики (название организации, адрес)[5]

ФИО и занимаемая должность руководителя практики от СПбГИК

ФИО и занимаемая должность руководителя практики от профильной организации

Дата начала практики:

Дата окончания практики:

(*число месяц год)*

[4] Отчет студент сдает в *бумажном и* ***электронном***виде на диске**. Хранить отчеты студентов на электронных носителях: 1. вариант (Диск «ПРАКТИКА_____»/Папка «группа №__»/ файлы «ФИО студента»); 2 вариант (все диски студентов).**

[5] Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения указывается место работы, если оно соответствует направленности ОП

Дата начала прохождения практики число месяц год	
Дата окончания прохождения практики число месяц год	
ФИО студента	
Факультет	
Группа	
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
Специальность/Направление	
Место прохождения практики (название организации, адрес)[6]	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от СПбГИК	

Структура отчета

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

Оценка «_____»

Руководитель практики от СПбГИК _____ /_____/

«___»_____20.. г.

[6] Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения указывается место работы

Приложение 4

Отзыв

руководителей практики

Ф.И.О. студента	
Место прохождения практики (название организации, адрес)	
Дата начала прохождения практики число месяц год	
Дата окончания прохождения практики число месяц год	

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта
Оценка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций практиканта (компетенции должны быть указаны и раскрыты в программе практики)

_____
_____
_____
_____
_____

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта

_____
_____
_____

Оценка выполнения программы практики

_____
_____
_____

Общая оценка работы практиканта
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____

Руководитель практики от СПбГИК _____ /_____/

М.П. Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ /_____/

Приложение 5

Примерный перечень вопросов для изучения при обследовании музея в процессе учебной музейно-ознакомительной практики

– Музей как культурный центр современной России (сопровождается точными данными - название, адрес, ведомственная принадлежность, профиль музея)
– История создания и этапы развития музея, состав фондов музея
– Характеристика постоянной экспозиции (здания/помещения, структура)
– Выставочная деятельность (периодичность, тематика)
– Применение современных технологий в музее
– Рекламно-издательская деятельность музея
– Позиционирование современного музея (по информации на сайте музея и в других Интернет-ресурсах, а также в СМИ)
– Взаимодействие музеев с другими организациями (музеи, общественные организации, спонсоры)
– Виды и формы участия музея в международных и региональных программах, фестивалях, конкурсах и т.п..
– Основные направления и формы культурно-образовательной деятельности музея (экскурсионная работа, музейно-педагогические программы).

Взаимодействие музея с туристско-экскурсионными учреждениями

Приложение 6

Сравнительный анализ музеев……

Наименование музея		
Профиль музея		
Дата основания		
Наличие филиалов		
Входная плата (по категориям посетителей)		
Посещаемость		
Фонды (количество единиц хранения, состав)		
Экспозиции и выставки		
Формы образовательной и культурно-просветительной деятельности		
Применение информационных технологий и интерактивных методов работы		
Оценка функциональности веб-сайта		
Взаимодействие музея и турфирм		
Визуальная информация и реклама		

Примечание: Сосредоточенные в таблице данные обязательно сопровождаются письменной трактовкой автора отчета, т.е. собственно анализом

Лист согласования

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.		
Декан факультета Хренов А.Е.		
Заведующий кафедрой Мастеница Е.Н.		
Работодатель		